

**Автоматизированная информационная система реестров,  
реестров и нормативно-справочной информации  
(АИС НСИ)**

Федеральный реестр виноградопригодных земель

Руководство пользователя

Версия 1.0

Листов 8

Инв.№ подл.	Подпой дата	Вазам. инв.№	Инв.№ дубле.	Подп. и дата

2022

## Оглавление

1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	3
1.1 Наименование операции .....	3
1.2 Подготовительные действия – вход в систему .....	3
1.3 Основные действия в требуемой последовательности .....	4
1.3.1 Заполнение данных о заявителе в личном кабинете землевладельца .....	4
1.3.2 Создание заявки на регистрацию виноградопригодных земель .....	4
1.3.3 Корректировка заявки на регистрацию виноградопригодных земель.....	6
1.3.4 Подсказки по вводу данных.....	7
1.4 Заключительные действия .....	8
1.5 Ресурсы, расходуемые на операцию .....	8

## 1 Описание операций

### 1.1 Наименование операции

Ведение федерального реестра виноградопригодных земель.

### 1.2 Подготовительные действия – вход в систему

1. Открыть браузер Google Chrome;
2. Перейти на сайт <https://nsi.mcx.ru>;
3. Открыть раздел «Федеральный реестр виноградопригодных земель»;

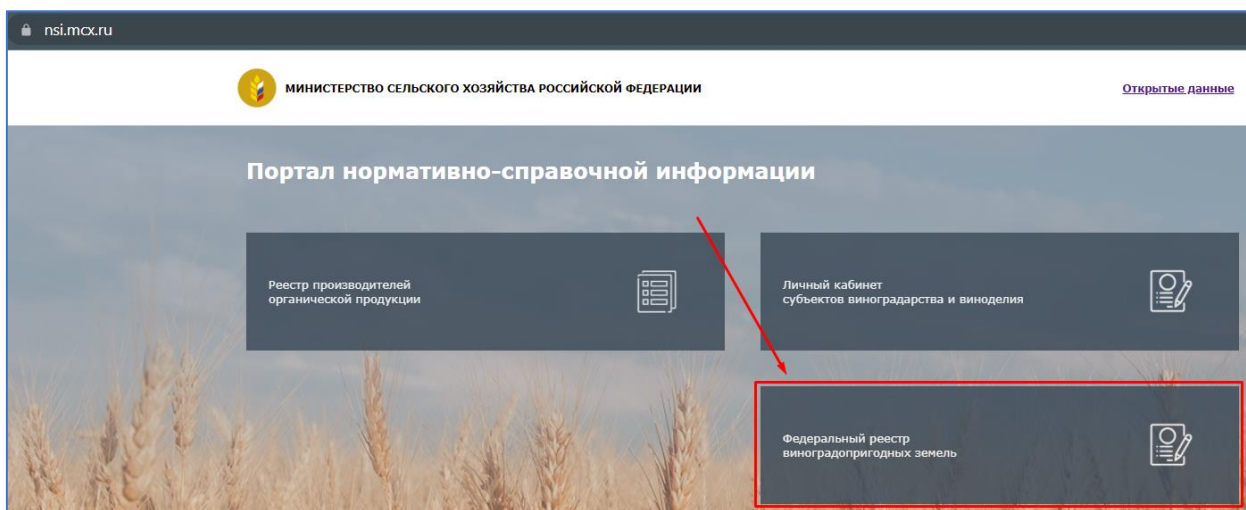


Рисунок 1 – Выбор требуемого раздела нормативно-справочной информации

4. Выбрать способ входа: ESIA (Госуслуги);



Рисунок 2 – Выбор способа авторизации ESIA (Госуслуги)

5. Пройти авторизацию на сайте Госуслуг, используя почту/номер телефона физического лица.

### 1.3 Основные действия в требуемой последовательности

#### 1.3.1 Заполнение данных о заявителе в личном кабинете землевладельца

После авторизации ЕСИА, на главной странице личного кабинета землевладельца заявитель должен заполнить свои личные данные. Для корректировки личных данных перейти в раздел «Информация о заявителе» (Рисунок 3).

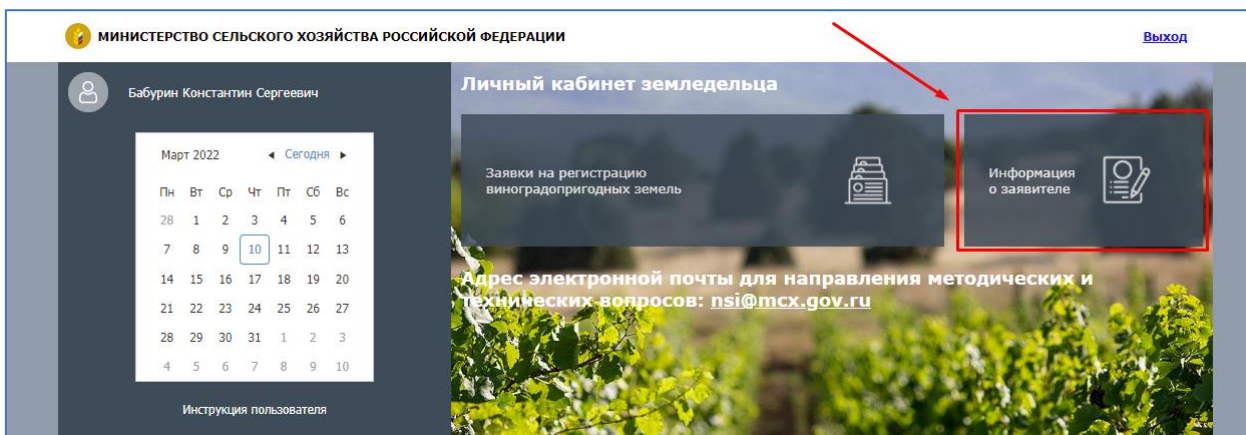


Рисунок 3 – Панель личных данных заявителя (пользователя личного кабинета)

В открывшемся окне выбрать тип заявителя и в зависимости от него заполнить соответствующие атрибуты. После заполнения личных сведений нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

#### 1.3.2 Создание заявки на регистрацию виноградопригодных земель

Для создания и корректировки заявки на регистрацию виноградопригодных земель перейти в раздел «Заявки на регистрацию виноградопригодных земель» (Рисунок 4).

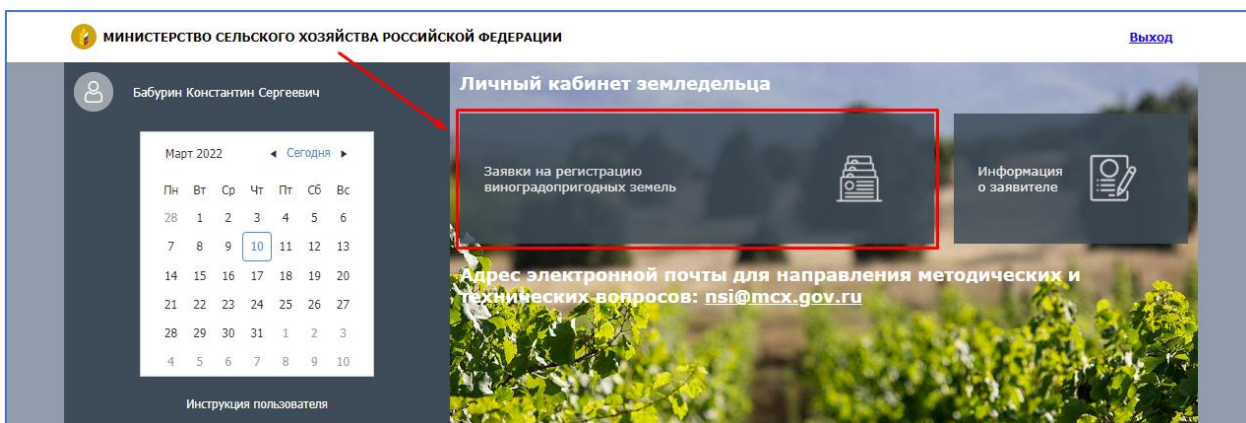


Рисунок 4 – Расположение реестра заявок на регистрацию виноградопригодных земель

Для регистрации новой заявки нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 5).

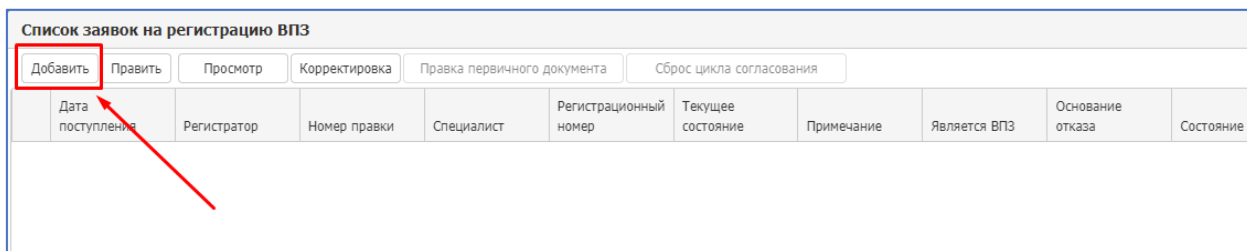


Рисунок 5 – Создание нового заявления

В открывшейся форме заявки на регистрацию виноградопригодных земель необходимо заполнить:

- реквизиты шапки документа:
  - Кадастровый номер земельного участка;
  - Площадь земельного участка;
  - Расположение земельного участка – выбрать из представленного перечня винодельческих зон;
  - Адрес местонахождения.
- перечень правообладателей земельного участка на закладке «Правообладатели»;
- координаты земельного участка на закладке «Координаты участка»;
- присоединить документы, подтверждающий права на земельный участок, на закладке «Вложения»: в столбце «Вложения» по кнопке «...» выполнить прикрепление файла, в столбце «Содержание» - оставить краткое текстовое описание прикрепленного файла (Рисунок 6).

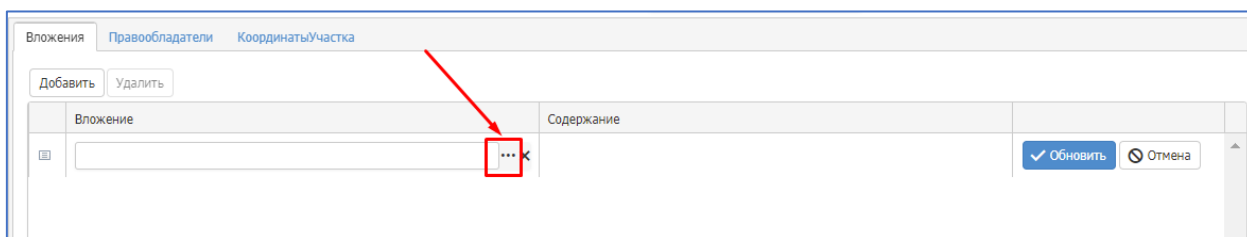


Рисунок 6 – Добавление файлов

### Завершающие действия

1. По окончании заполнения заявки заявитель может оставить комментарий в поле *Примечание*, который увидит проверяющий.

2. Для отправки заявки на рассмотрение необходимо перевести заявление в состояние «Отправлен на рассмотрение» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» в правом нижнем углу формы (Рисунок 7).

Рисунок 7 – Отправка заявки на рассмотрение

**Важно!** Если работа по заполнению заявки была не завершена – оставить состояние документа в значении «Редактируется заявителем» и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть». К заполнению паспорта можно вернуться позже, открыв его по кнопке «Правка».

Заявитель может отслеживать состояние рассмотрения его заявления в личном кабинете в разделе «Федеральный реестр виноградопригодных земель» (Рисунок 8).

Список заявок на регистрацию ВПЗ

Дата поступления	Регистратор	Номер правки	Специалист	Регистрационный номер	Текущее состояние	Примечание	Является ВПЗ	Основание отказа	Состояние
2022-03-10T08:13:39Z	Бабурин Константин Сергеевич	000000005	(пусто)		Заявка зарегистрирована и рассматривается	тестовая запись	(пусто)		Отправлен на рассмотрение

Рисунок 8 – Просмотр состояния заявки

### 1.3.3 Корректировка заявки на регистрацию виноградопригодных земель

Для корректировки заявления необходимо воспользоваться кнопками «Править» или «Корректировка»:

- Кнопка «Корректировка» активна, если состояние заявки в проверяющем органе было установлено в значение «Зарегистрировано» или «Отклонено»;
- Кнопка «Правка» активна, если состояние заявки равно «Редактируется заявителем».

Кнопка позволяет продолжить заполнять документ;

Во всех прочих состояниях редактирование заявки недоступно пользователю личного кабинета (доступен только просмотр без возможности внесения изменений).

### 1.3.4 Подсказки по вводу данных

Ввод данных в строку табличной части осуществляется посредством кнопок «Изменить» (открывает строку для редактирования) и «Обновить» (сохраняет изменения в строке) (Рисунок 9 и Рисунок 10).

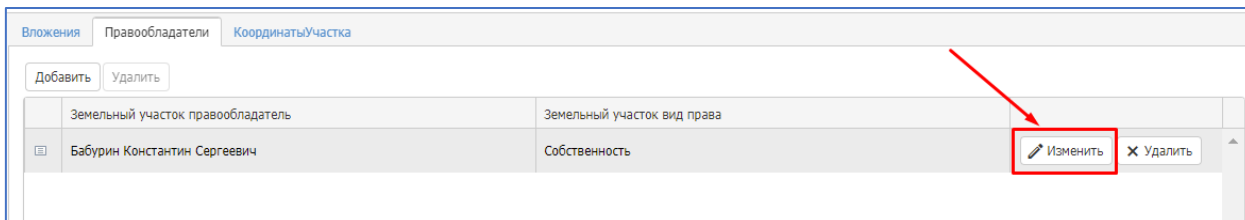


Рисунок 9 – Открытие возможности изменения данных строки табличной части

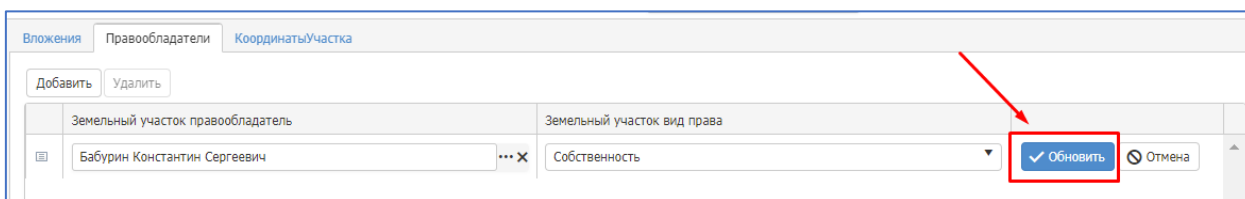



Рисунок 10 – Обновление (сохранение) данных строки табличной части

Поля со справочной информацией для выбора отображаются с тремя точками  (Рисунок 11).

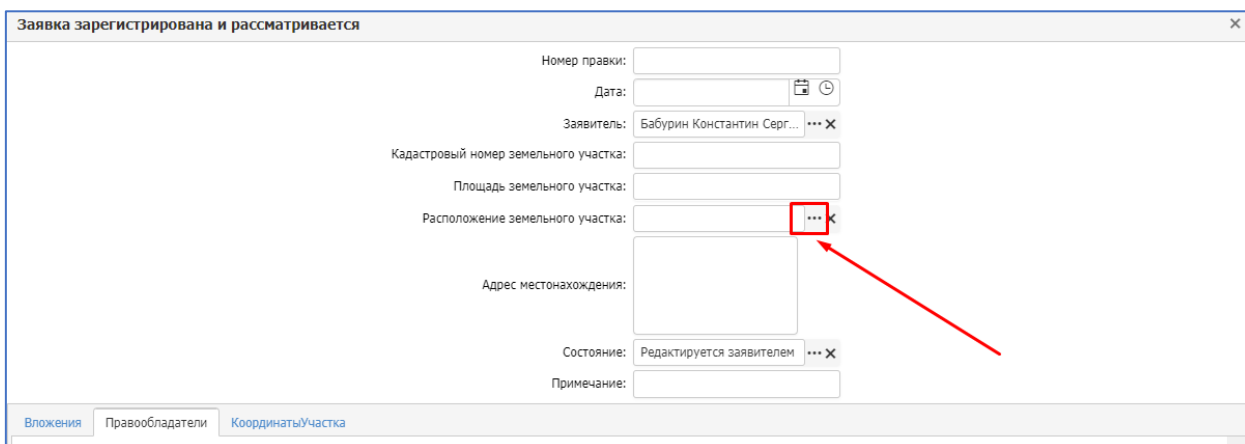


Рисунок 11 – Открытие справочников

Для поиска нужной записи справочника можно воспользоваться строкой поиска, расположенной в верхней части формы (Рисунок 12).

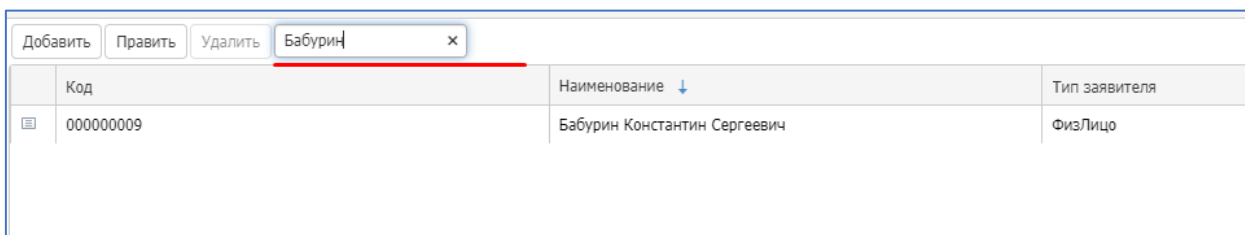


Рисунок 12 – Поиск необходимых записей в справочнике

1.4 Заключительные действия

Не требуются.

1.5 Ресурсы, расходуемые на операцию

Не применимо.